



## Modulo Pianificazione assenze

- Programmazione di assenze, permessi, time off
- Cruscotto delle assenze richieste e/o pianificate
- Attribuzione delle autorizzazioni delle richieste

### VANTAGGI

Ogni responsabile ha una visione chiara e completa delle assenze relativamente al suo reparto/ufficio/unità operativa per processare la richiesta di assenza del collaboratore.

#### Spesso acquistati insieme

##### + Anagrafica

Il modulo anagrafica comprende diversi tab, da immaginare come differenti schede in cui inserire le informazioni del dipendente: dati e scadenze contrattuali, storico della sua vita in azienda e molto altro.

##### + Formazione

Con questo modulo gestisci le scadenze formative (obbligatorie e non) ed avrai uno storico dei corsi e dei materiali prodotti sempre consultabile.

##### + Turni

Per gestire e pianificare i turni attraverso uno strumento altamente personalizzato, creato sulla base dei meccanismi e delle necessità proprie di ogni azienda.

Non ci sono limiti alle **personalizzazioni** di Ego.  
Valutiamo tutte le proposte per far fronte a tutte le necessità.  
Se non hai trovato risposta alle tue domande, **parliamone insieme!**

