



Modulo Formazione

- Gestione formazione obbligatoria con relative scadenze
- Programmazione formazione e gestione catalogo corsi
- Libretto formativo individuale per ogni dipendente
- Cartella materiale didattico e creazione attestati di formazione

VANTAGGI

Consente la gestione delle scadenze della formazione obbligatoria e crea uno storico dei corsi e dei materiali prodotti sempre consultabile.

Spesso acquistati insieme

+ Valutazioni / MBO

Creazione e gestione dell'intero processo di valutazione.

+ Recruiting

Acquisizione automatica dei CV e storicizzazione dei colloqui e valutazioni.

+ Report

Non è sufficiente avere un raccogliatore di tutti i dati del Personale se poi non è possibile estrarli in qualsiasi momento per analizzarli e confrontarli fra loro!

Non ci sono limiti alle **personalizzazioni** di Ego.
Valutiamo tutte le proposte per far fronte a tutte le necessità.
Se non hai trovato risposta alle tue domande, **parliamone insieme!**

